Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Сандатовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018г. № 73

 с. Сандата

Об утверждении комплексного плана-графика

мероприятий, направленного на избавление от

«визуального мусора» и создания привлекательного

облика территории Сандатовского сельского

поселения на 2018-2022 годы.

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Сандатовского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных вывесок в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Сандатовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Сандатовского сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно Приложению 2.

3. Утвердить положение комиссии по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно Приложению 3.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Сандатовского сельского поселения (по вопросампо муниципального хозяйства).

5. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сандатовское сельское поселение Сальского района Ростовской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

Сандатовского сельского поселения Н.И.Сероштан

Исп.Павлий Н.А.

43-1-97

Приложение № 1

к постановлению Администрации Сандатовского сельского поселения

№ от 2018 года

**План-график мероприятий, направленных на поэтапное приведение в соответствие вывесок на территории**

**Сандатовского сельского поселения Сальского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение инвентаризации (исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных вывесок, размещенных на фасадах зданий, особенно в центральных, частях поселений, нормам федерального законодательства, Правилам по благоустройству территории поселения (с точки зрения соответствия Методическим рекомендациям по подготовке Правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр) | 01.10.2018 | Ведущий специалист ЖКХ |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы | 31.12.2018 | Ведущий специалист ЖКХ |
| 3. | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение вывесок и рекламных конструкций в соответствие с правилами благоустройства, предусматривающих завершение этой работы до конца 2019 года | 31.12.2019 | Ведущий специалист ЖКХ |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Сандатовского сельского

 поселения

№ от 2018 года

**СОСТАВ**

**комиссии, по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правила благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Павлий Наталья Андреевна | Ведущий специалист ЖКХ Администрации Сандатовского сельского поселения, председатель комиссии |
| Венецкая Наталья Алексеевна |  Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Сандатовского сельского поселения, член комиссии |
| Сузая Наталья ивановна | Ведущий специалист по ЧС и ПБ Администрации Сандатовского сельского поселения, член комиссии  |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Сандатовского сельского

 поселения

№ от 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных вывесок.

1.     Общие положения.

 1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных вывесок на территории Сандатовского сельского поселения (далее - Положение).

 1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных вывесок требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Сандатовского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Сандатовского сельского поселения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Сандатовского сельского поселения и настоящим Положением.

 1.4. Организует работу Комиссии администрация Ивановского сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

 2.1. Комиссия состоит из 3 (трёх) человек и формируется из сотрудников администрации Ивановского сельского поселения.

 2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Сандатовского сельского поселения.

 2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Сандатовского сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных вывесок на территории Сандатовскогосельского поселения;

- выявление информационных вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Сандатовского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных вывесок.

4.     Порядок работы комиссии.

 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии является выезднаяинвентаризация (мониторинг).

 4.2. Комиссия Сандатовского сельского поселения составляет график выезднойинвентаризации (мониторинга).

 4.3. Инвентаризация осуществляется на основании распорядительного акта администрации Сандатовского сельского поселения.

 4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

 4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел ЖКХ Администрации Сальского муниципального района (по согласованию).

Приложение к Положению о

комиссии по проведению инвентаризации информационных

вывесок.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ВЫВЕСОК.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Сандата

Комиссия в составе:
Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию

информационных вывесок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика информационной вывески | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)